

# Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Házirendje



Készült: 2022.06.30.

# I. TANULÓI MUNKAREND

## 1. A házirend célja és tartalma

### 1.1 A házirend célja:

A tanulói házirendet az intézményvezető előterjesztésére a nevelőtestület fogadja el. Ennek célja, hogy olyan normákat jelöljön ki, amelyek biztosítják, hogy közösségünk minden tagja gyarapodjon Isten és emberszeretetben. Egyházunk vezetése, útmutatása legyen irányítónk! A házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

Intézményünk minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait,
- viselkedjen keresztény tanulóhoz méltóan és járuljon hozzá az intézmény jó hírnevéhez,
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait,
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát,
- Tartsa be a család és hitünk értékeinek szabályait.

Nevelési tervünk középpontja Jézus Krisztus

A közösséghez tartozás jelei:

Tisztelet illeti meg az iskola zászlóját.

Az iskola egyenruhája:

- fehér ing/matrózbóluz
- sötét alj/nadrág
- iskolai nyakkendő

### 1.2 A házirend tartalma:

A házirend határozza meg:

- a tanulói munkarendet,
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,
- a tanulói jogok gyakorlási, a kötelezettségek végrehajtási módját,
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait,
- a kártérítések rendezésének módját.

## 2. A tanítás rendje

### 2.1. Nyitva tartás és gyülekezés:

Az intézmény nyitva tartása tanítási napon: az Ady úti épületben 6.00 órától 18 óráig, a Szabó L. úti épületben pedig 19 óráig.

Tanítás előtti gyülekezés idő: 7.15 órakor,

Kijelölt ügyelet: folyosó, vagy aula.

Tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie.

## 2.2 Csengetési rend:

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete: 7.50 órakor van, „nulladik” óra csak indokolt kérvény alapján tartható. A tanítási órák időtartama: 45 perc.

A csengetés időrendje:

1. tanóra:7.50órától	8.35óraig,	utána 10 perc szünet,
2. tanóra:8.45órától	9.30 óráig,	utána 10 perc szünet,
3. tanóra:9.40 órától	10.25 óráig,	utána 10 perc szünet,
4. tanóra:10.35 órától	11.20 óráig,	utána 10 perc szünet,
5. tanóra:11.30 órától	12.15 óráig,	utána 10 perc szünet,
6. tanóra:12.25 órától	13.10 óráig,	utána 5 perc szünet,
7. tanóra:13.15 órától	14.00 óráig,	utána 5 perc szünet,
8. tanóra:14.05 órától	14.50 óráig,	utána 5 perc szünet,
9. tanóra:14.55 órától	15.40 óráig.	

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök és szaktanár engedélyével (kilépőcédula) hagyhatja el az épületet. Rendkívüli esetben az igazgató engedélyét kérheti.

A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt negyed órával meg kell érkezniük az iskolába.

A tanulók az óráközi szüneteket az ügyeletes tanár utasítása szerint a folyosón, vagy az udvaron töltik.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, a belépő tanárt, vagy vendéget felállással és „Dicsértessék a Jézus Krisztus” köszönéssel üdvözlők.

Reggel közösen imádkoznak.

Az órarend szerint kijelölt szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Az iskola épületeit, helységeit, berendezéseit rendeltetésszerűen, engedéllyel, illetve felügyelet mellett használhatják a tanulók.

Tanítási idő alatt idegenek nem léphetnek az iskola termeibe. Tájékoztatást a portán kérhető.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tanterem ajtaját nyitva kell tartani!

## 2.3 Tanítási órák rendje:

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse tájékoztató füzetét, és a szükséges tanfelszereléseit,
- figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően,
- kézzel jelezze szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására tisztelete jeléül állva feleljen,
  - az ülésrend szerint egyenes testtartással óvja egészségét,
  - a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

#### 2.4 Tanulók megjelenése, felszerelése:

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Az egyházi és világi ünnepélyeken továbbá a vizsgákon viseljék az iskola egységes egyenruháját, mint a katolikus iskolához tartozás jelképét. Testnevelési órákon csak az előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.

Az iskola a tanuló „munkahelye”, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó! Tilos az iskolában hivalkodó ékszert, divatcikket, hajviseletet, valamint az életkornak nem megfelelő öltözékek és kozmetikai szerek használata! **Haspóló, illetve az egész combot láttató miniszoknya, rövidnadrág viselése tilos!**

El kell különíteni az iskola által elvárt hétköznapi megjelenést és öltözetet a szabadidős „szereléstől”.

### 3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

#### 3.1 Jelentkezés és részvétel:

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, szakkör, önképzőkör, tanfolyam, konzultáció, filmklub stb.) a diák tanév elején szeptember 15-ig a szülő aláírásával jelentkezhet, a tájékoztató füzetben. A felvett tanulók foglalkozásokon való részvétele október 1. dátumtól kötelező. A mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.

A napközi foglalkozás, tanítási napokon 13.30 órától 16 óráig tart. A tanórán kívüli foglalkozások előtt a napközis csoporttal együtt lehet várakozni.

#### 3.2 Egyéb foglalkozások szervezése

Szakköri foglalkozások vannak az általános iskola felső tagozatán és a gimnáziumban (művészeti, informatika, nyelv, sport, stb.). Szintrehozó korrepetálásokra van lehetőség minden tantárgyból. A fakultációk 11. és 12. osztályban lépnek be tantárgyi bontásban heti 2-2 órában. Az iskola minden tanévben félév után a 10. évfolyamos tanulók részére meghirdeti a fakultációkat. Jelentkezési határidő április végéig. Egy tantárgy választása mindenki számára kötelező 4-es átlag felett második tantárgy is választható. A fakultációkon való részvétel ezek után kötelező. Évközben és évvégén értékelni kell.

### 4. Vizsgarend

- Iskolánkban a következő típusú vizsgák fordulnak elő:
  - Évfolyam vizsga :

Irodalom szóbeli	11.
Történelem szóbeli	11.
Történelem írásbeli	9.
Matematika írásbeli	8. 10.
Magyar nyelv írásbeli	9.
Idegen nyelv írásbeli, szóbeli	10.
Fakultációs tantárgy, tantárgytól függően írásbeli/szóbeli/gyakorlati	11.
  - A vizsgák időpontja: április-május
  - A lebonyolítás rendje:

Az írásbeli vizsgák 7.50-9.30-ig tartanak az arra kijelölt felügyelő tanár jelenlétében

- A vizsgatételeket a szaktanár az adott tanév és a megelőző tanév tananyagából állítja össze.
- A szaktanár a tételeket az adott tanév februárjának utolsó napján adja le a munkaközösség vezetőnek.
- A tételek száma maximum 15.
- A vizsga lebonyolítása: a vizsgát a szaktanár irányítja, lehetőség szerint jelen van az iskolavezetés egyik tagja, az osztályfőnök, vagy az osztályban tanító tanár.
- A vizsgakövetelmények azonosak a tantárgyi követelményekkel.
- A vizsgázók számára elegendő felkészülési időt biztosítunk (15, 20 perc) ○ A felelet időtartama maximum 15 perc.
- A felelet döntően befolyásolja az év végi jegyeket (háromsúlyozású jegy)
- A vizsgáról orvosi igazolással indokoltan hiányzó tanuló külön kijelölt napon vizsgázhat. Az igazolatlanul hiányzó tanuló a tantestület döntése alapján vizsgázhat.

Érettségi vizsga: A 12. évfolyam sikeres befejezése után következő állami vizsga, melynek rendjét, követelményeit a 100/1997. Kormányrendelet és a 40/2002. OM rendelet határozza meg.

ECDL felkészítés és vizsga.

Osztályozó vizsga az évfolyam teljes tananyagából vagy egyes tantárgyakból tehető iskolai vizsga, melyre magántanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamon külön osztályzattal kell lezárni. Bizottság előtti vizsga.

Különbözeti vizsga az igazgató írja elő más iskolából vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendet (tananyagok) összevetése után. Bizottság előtti vizsga.

## **5. Az étkezés rendje:**

A napközisek nevelőjükkal étkeznek, a menzások diákok az étterem időbeosztása szerint ebédelhetnek.

A tanulók – napközisek és menzások egyaránt – kötelesek az étkezést imával kezdeni és befejezni, az étterem rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani. Ellenkező esetben a rendbontó magatartás fegyelmi intézkedést von maga után.

### *5.1 Az étkezés térítése*

A térítési díjat a tényleges étkezési napok után a következő hónap 15. napjáig kell befizetni. Kedvezményt a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, nagycsaládosok és tartós betegek után vehetnek igénybe. Az igazolások folyamatosságáért a tanuló szülője a felelős. A határozat lejártától újra teljes díjat kell fizetni. Két hónap nem fizetés az étkezésből való kizárást vonja maga után.

## II. JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HIÁNYZÁSOK

### 1. Tanulói jogok és kötelességek

#### 1.1 Minden tanuló joga, hogy

részesüljön:

- az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
- egészségvédelemben, baleset és munkavédelemben,
- rászorultságakor támogatásban,
- érdelemi tájékoztatásban és érdekvédelemben.

védjék, tiszteletben tartsák:

- emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását,
- vallási meggyőződését,
- nemzeti, etnikai önazonosságát.

igénybe vegye:

- a napközi otthoni, tanulószobai, kollégiumi ellátást,
- az egészségügyi, étkezési szolgáltatást,
- az intézmény létesítményeit,
- a diákjuttatásokat, kedvezményeket,

biztosítást. részt vegyen:

- a diákkörök munkájában, a választható foglalkozásokon,
- az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a diákönkormányzat munkájában,
- az iskolán kívüli társadalmi

szervezetekben. kérelmezze:

- a tanórai foglalkozások alóli felmentését,
- más intézménybe való átvételét
- tudásának független vizsgabizottság általi értékelését,

Tanulóink egymás közötti viselkedését a keresztény értékrend alapján a felebaráti szeretet jellemezze, egymáshoz készségesen, megbecsüléssel szóljanak.

Megismerje a pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit, Szervezeti Működési Szabályzatát.

Részt vehet az iskola, osztály kirándulásain, nyári táborozásain, külföldi útjain, amennyiben súlyos fegyelmi vétséget nem követett el.

Véleményt mondhat a hónap utolsó osztályfőnöki óráján a saját és társai magatartásának és szorgalmának értékelésénél. (A magatartás és szorgalmi jegyeket az osztályfőnök javasolja minden hónapban.)

Egyéni ügyeivel, javaslataival tanáraihoz, osztályfőnökéhez vagy az igazgatósághoz forduljon, ezekre 30 napon belül választ kapjon.

Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, igénybe vegye a nyilvánosságot.

A témazáró dolgozat időpontját előzetesen ismerje. Egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írjon.

A kerettantervben, a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.

- Véleményt nyilvánítson mások emberi méltóságát tisztelve, ismerje és gyakorolhassa jogait.

### 1.2 Minden tanuló kötelessége, hogy:

- a katolikus egyház erkölcsi tanításával mindenkor egyező magatartás megvalósítása,
- lehetősége szerint a vasárnap és más kijelölt egyházi ünnepet mindenki a saját egyházközségében szentmisével ünnepelje meg,
- a kijelölt időpontoknak megfelelően a közös osztálymiséken, lelkigyakorlatokon a részvétel minden tanulónak kötelessége,
- teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően,
- tiszteletben tartsa a keresztény értékrendet, mások emberi méltóságát és jogait,
- aktívan és pontosan vegyen részt a szükséges felszereltséggel:
  - a kötelező és a választott foglalkozásokon,
  - az intézmény ünnepélyein és közösségi rendezvényein,
  - öltözködése maradjon a jó ízlés határain belül, ápoltság és életkorának megfelelő legyen, mobiltelefont, okosórát csak szülői engedéllyel lehet iskolába hozni, tanítási időben kikapcsolt állapotban kell tartani,
  - a tanulmányi kirándulásokon.
- Megtartsa:
  - a házirendet, az intézményi szabályokat,
  - a tanórák (foglalkozások) rendjét,
  - az egészségvédő és a biztonságvédő ismereteket,
  - az eszközök, berendezések használati szabályait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket (tűzrendszert, balesetvédelmi rendszabályok).
- Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, vagy ha megsérült.
- Szándékosan okozott kárt köteles megtéríteni (a gondatlanul 50%, szándékosan 100%).
- Ápolja és tartsa tiszteletben a keresztény erkölcsi értékeket.
- Az iskolában és az iskolán kívül udvariasan, tisztelettudóan viselkedjen a felnőttekkel és társaikkal szemben.
- Az iskola területén a keresztény szokás szerint tisztelettel köszöntse az atyákat, hitoktatókat, nevelőket és valamennyi felnőttet,

- Az iskola jó hírnevét gyarapítsa magatartásával, tanulásával, versenyeken való részvételével, iskolán kívüli viselkedésével.
- Az iskolába időben érkezzen, a reggeli imára, tanórán kívüli foglalkozásokra is pontosan jelenjen meg, felszerelését, ellenőrző könyvét hozza magával, szünetben az ügyeletes nevelő döntése alapján az udvaron, vagy a folyosón tartózkodjon.
- Tanítási időn kívül csak tanári felügyelettel tartózkodhat a termekben.
- A napközisek a kijelölt helyen és időben várják nevelőjüket a tanítási órák után.
- Az étkezőben nevelői felügyelettel vonulnak.
- A tanulók számára tilos a káros szenvedélyek élvezete: alkohol, cigaretta, elektromos cigaretta, egészségkárosító szerek, kábítószer stb.
- Életkorához igazodóan közreműködjön pedagógusi irányítással:
  - a közösségi élet feladatainak ellátásában,
  - környezete rendezetten tartásában,
  - a használt eszközök, helyszínek karbantartásában,
  - a tanórák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában.

## 2. A tisztségviselő tanulók feladatai

### 2.1 Hetes kötelességei:

Az osztály két hetese munkamegosztásban dolgozik. Feladataik:

- felügyelnek a házirend osztályteremi betartására,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyel az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmezteti, rendre utasítja.. ha szükséges, kérheti az ügyeletes tanár segítségét.
- biztosítják a tanítás feltételeit:
  - minden szünetben kiszellőztetik a tantermet,
  - nappal lekapcsolják a tanterem világító berendezéseit,
  - letörlik a táblát, gondoskodnak fehér és színes krétákról,
  - jelentik a tanórák elején a hiányzókat a pedagógusnak,
- egyikük jelzi az igazgató helyettesnek, ha a tanterembe 5 perccel a becsengetés után nem érkezett pedagógus,
- jelentik az ügyeletes tanárnak a szünetekben a rendbontást,
- folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt a hét eseményeiről,
- gondoskodnak a tanterem tisztaságáról, rendjéről:
  - táblákat letörlik, ablakokat bezárják, a virágokat öntözik,
  - távozáskor a lámpákat leoltják.
- Végrehajtják az osztályfőnök utasításait.



### **3. Hiányzások és az igazolás rendje**

#### *3.1 A távolmaradás indoklása:*

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk, melyet az osztályfőnöknek kell átadni a hiányzást követő első tanítási napon. Váratlan családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról tanévenként 3 tanítási napig a szülő is adhat igazolást, melyet a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

#### *3.2 Távolmaradási kérelem és kilépési engedély:*

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi esemény miatt – előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt, a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell az osztályfőnök által megszabott határidőig.

#### *3.3 Az osztályfőnöki igazolás:*

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus naplóba jegyzi be. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi igazolását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja (vagy nem igazolja) mulasztását.

Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el. A tanóráról való három késés egy igazolatlan tanórát jelent. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség.

### III. TANULÓ ÉRTÉKELÉSE

#### 1. Tanulói teljesítmények elismerése

##### 1.1 Intézményi elvárások, a dicséret elvei:

A nevelőtestület a keresztény értékrenden alapuló és az európai kultúra társadalmi szabályaihoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, - az életkori fejlettségüknek megfelelő módon. Az iskolánkba járó diákok egy nagy hagyománnyal rendelkező család élőközösségébe tartoznak. Arra neveljük őket, hogy az Istentől kapott szellemi képességeket, talentumokat kibontakoztassák. Igent mondjanak a családra, az egyházra és minden emberi értékre.

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azokat a tanulókat, akik képességeikhez mérten:

- tanulmányait kiemelkedően végzik,
- kitartóan szorgalmasak,
- példamutató, a keresztény értékeknek megfelelő közösségi magatartást tanúsítanak,
- eredményes a nemzeti értékeket kifejező kulturális tevékenységet folytatnak,
- kimagasló sportteljesítményt érnek el,
- az iskola jellegének megfelelő tevékenységekben (ministrálás) tartós és kiváló eredményű munkát végeznek,
- egyéb módon hozzájárulnak az iskola jó hírnevéhez.

##### 1.2 A dicséret formái:

A fenti elveknek megfelelő, kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet von maga után. A dicséretes tanulók nevét közzé kell tenni a faliújságon, az iskolarádióban és az iskolaújságban.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát csoportos dicséretben részesítjük (kirándulás, táborozás, színházlátogatás). Elismerésként szóbeli és írásos dicséretet adhatók, mely utóbbiakat az elektronikus naplóba is be kell jegyezni. Az írásos dicséret formái:

- tanítói, tanári, nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatóhelyettesi és igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.
  
- A dicséretes tanulókat könyv- és tárgyjutalomban részesítjük, részt vehetnek a tantestületi kiránduláson.
  
- a tantestület tagja,
- a diákönkormányzat képviselője.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel el lehet ismerni.

## **2. A tanulók fegyelmezése**

### *2.1 .Fegyelmi intézkedések:*

Az a tanuló, aki kötelességeit, a Házi rendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

Az írásos fegyelmi intézkedések a szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetésen túlmenően a következők lehetnek:

- tanári, nevelői intés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói intés.

Az írásos intések előtt szóbeli fegyelmező vagy írásos figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé.

A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló ellenőrzőjén kívül az elektronikus naplóba is be kell írni.

Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezheti.

### *2.2 Fegyelmi büntetések*

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.

A felelősségre vonás eljárás módjára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

A törvény alapján fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás,
- szigorú megrovás, kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

## **3. Az elektronikus napló szülői használata**

A szülő a tanuló iskolánkba történő beiratásakor kitöltött beiratkozási lapon megadott adatok alapján e-mailben kapja meg a napló hozzáférési adatait.

## IV. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE

### 1. Használati előírások, kártérítési kötelezettség

#### 1.1 Általános használati rend:

A tanulók az iskolában (tanítási időben és utána is) csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak! Az intézmény belső és külső terei csak a házirend betartásával vehetők igénybe!

Az iskola területe tanítási idő alatt csak a portán leadott írásos vezetői, vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyható el, a portás regisztrálása mellett!

A munka és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles megismerni és betartani, saját és társai egészsége, épsége érdekében.

A szaktantermekbe a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben, és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be.

A tanulók kötelesek a folyosókon, lépcsőházban haladó felnőtteket udvarias félreállással elengedni, és tisztelettel köszönteni.

Az épületen belül nem lehet:

- szaladgálni, labdázni,
- másokat a közlekedésben akadályozni,
- a diáktársakat rendbontással zavarni.

Az udvaron a felső tagozatos diákok a játszótéren található eszközöket nem használhatják. Az udvar használati rendje az aktuális intézkedéseknek megfelelően változik, telephelyenként eltérő lehet.

#### 1.2 Egészségvédelmi szabályok:

A diák egészsége védelmében az óráközi szünetek időtartama alatt – az időjárás függvényében – a friss levegőn, az udvaron tartózkodjon!

Tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára! Étkezni csak az ebédlőben, a büfé előterében, és a tízórai szünet időtartama alatt az osztálytermekben lehet!

Tilos a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (pl. kábítószer) használata! A diákoknak energiatalt fogyasztani nem szabad!

#### 1.3 Tárgyakra vonatkozó előírások:

Tilos az intézménybe olyan tárgyat behozni, amelyek nem szükségesek a tanításhoz (pl. hajvasaló). A házirend ellenére behozott tárgyat használatkor a pedagógus – átvételi elismervény ellenében – megőrzésre átveszi, és azokat csak a félév végén kapja vissza a tanuló.

Tilos az intézmény területére rágógumit, szotyolát, és egyéb szennyező, veszélyeztető anyagot hozni.

Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget.

#### 1.4 Egyéb rendszabályok

A diákönkormányzat saját rendje szerint működik, joga van a diákságot képviselni minden tanulókat érintő kérdésben.

Az intézményi működéssel kapcsolatban a diákok javaslatokat juttathatnak el az intézményvezetőhöz a diákönkormányzati képviselők közvetítésével.

A bombariadó miatti tanítási elmaradás tanév hosszabbítást von maga után. Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.

Az iskolában plakátokat és hirdetőanyagokat kihelyezni kizárólag az erre kijelölt helyen, előzetes engedéllyel szabad.

### *1.5 Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség*

A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit. Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait.

Az üres tantermeket és a szekrényeket mindig zárva kell tartani.

Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, vagy az intézmény vezetőjének.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kár értékének megállapítása után a kárt meg kell téríteni. A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti.

### *1.6*

#### *Tankönyvtámogatás rendje:*

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója és a könyvtáros a felelős.

Az iskola éves munkatervében rögzíteni kell annak a felelős dolgozónak a nevét, aki az adott tanévben:

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- részt vesz az iskolai tankönyvterjesztésben.

A tankönyvrendelésben, illetve a tankönyvterjesztésben résztvevő iskolai dolgozókkal az iskola igazgatója megállapodást köt. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a felelős dolgozók feladatait,
- a szükséges határidőket,
- a tankönyvterjesztés (árusítás) módját, helyét, idejét,
- a felelős dolgozók díjazásának módját és mértékét.

Az iskola igazgatója minden év április 1-jéig – az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével – tájékoztatja a szülőket arról, hogy a következő tanévben kik jogosultak normatív kedvezményre, valamint felméri, hogy hány tanuló jogosult a normatív kedvezmény igénybevitelére.

A szülők a normatív kedvezmény iránti igényüket az oktatási miniszter által kiadott igénylő lapon jelezhetik. Ennek benyújtásával együtt az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének be kell mutatniuk a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot.

Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által megbízott iskolai dolgozó készíti el. A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tantervének előírási alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösségek javaslata alapján dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diák-önkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Hatályos : 2022. 09.01-től. Ezzel egyidejűleg az előző házirend hatályát veszti.

Balassagyarmat, 2022. június 30.



## Egyetértő nyilatkozat


A Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének módosítását az iskola Szülői Szervezete megismerte, a benne foglaltakkal egyetért és azt támogatva elfogadásra javasolja.

Balassagyarmat, 2022. június 30.

  
Szülői Szervezet elnöke

A Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének módosítását az iskola Diákönkormányzata megismerte, a benne foglaltakkal egyetért és azt támogatva elfogadásra javasolja.

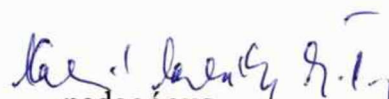
Balassagyarmat, 2022. június 30.

  
DÖK elnök

A Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének módosítását az iskola nevelőtestülete megismerte, a benne foglaltakat megtárgyalta, véleményezte és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Balassagyarmat, 2022. június 30.

  
pedagógus

  
pedagógus

## Jóváhagyó nyilatkozat

A Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium fenntartója, az EKIF képviselőjében nyilatkozom, hogy a fenntartó a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjét jóváhagyom.

Vác, 2022. 08.31.....

  
Selmeczi Zoltán  
EKIF Főigazgató

